

請假/離園單編號：

申請日期： 年 月 日

**臺北市新三玉非營利幼兒園 請假/離園單**

班別：\_\_\_\_\_ 幼生姓名：\_\_\_\_\_ 幼生座號：\_\_\_\_\_

事/病 請假「期間\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日~\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日」

共計\_\_\_\_\_日（未上課日），事由：\_\_\_\_\_

離園 離園日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

事由：\_\_\_\_\_

家長簽名：\_\_\_\_\_ 導師：\_\_\_\_\_ 行政組長：\_\_\_\_\_ 教保組長：\_\_\_\_\_ 園長：\_\_\_\_\_

**請假/離園 退費申請明細**

退費金額明細：（本欄由園方填寫）

當月教保日數：

離園幼生應『退』費用明細		請假幼生應『退』費用明細		備註
項 目	金 額	項 目	金 額	
<input type="checkbox"/> 就讀費用	\$	<input type="checkbox"/> 五日未上課退費	\$	
<input type="checkbox"/> 學生團體保險	\$			
合 計	\$	合 計	\$	

- 註：(1) 幼兒於學期教保服務起始日後，中途入園離園者依幼兒就讀當日起算，按比例覆實收費、退費。  
(2) 幼兒因故請假並於事前辦妥請假手續，或依法令停課日數，連續達五日以上者，按幼兒每人每月實際繳交費用，乘以請假或停課日數占當月教保服務日數之比率，再乘以30%退費。  
(3) 學保退費以月計，每學期依公告價格計算。

\*銀行帳號資料

銀行：\_\_\_\_\_ 銀行\_\_\_\_\_ 分行

戶名：\_\_\_\_\_（需為幼生家長）

帳號：\_\_\_\_\_

會計：\_\_\_\_\_ 教保組長：\_\_\_\_\_ 園長：\_\_\_\_\_